

디지털 회계증빙(e-Accounting)사례를 통한 회계프로세스 개선 연구

장웅이

고려대학교 정보통신대학원 소프트웨어공학과
e-mail : jina27@korea.ac.kr

A Study on the Accounting Process Improvement through an e-Accounting

WoongYI Chang

Dept. of Software Engineering, Korea University

요 약

기업이 ERP 시스템을 도입 후 영업, 구매, 자산, 생산 등에서 통합전표가 발생되어 기업의 흐름이 매우 빨라졌다. 그러나 기업이 e-Business 환경하에 있으나 회계 프로세스의 중요한 부분을 차지하는 회계증빙과 회계업무 관련부분이 여전히 수작업 처리하는 부분이 상당히 많이 존재하고 있다. 본 연구 과제는 회계 증빙 처리와, 업무프로세스를 디지털화하는데 성공한 D 사의 사례를 소개하고 이를 이론적으로 분석하였다. D 사는 법인카드 프로세스, 스캔증빙 프로세스, 업무처리프로세스를 디지털화하였고 그 결과 Paperless, 업무처리 간소화, 시간 절약, 경비 절감, 시공간의 제약 등 비용과 불필요한 업무를 없애는 데 성공하였다. 본 연구 과제를 통해 타 기업들에게도 혁신의 동인과 방향을 제시하고자 한다

1. 서론

본 연구는 D 사가 경영혁신 과제로 회계증빙 프로세스 개선을 위해 개발한 디지털 회계증빙(e-Accounting)의 내용을 소개하고 이론적인 분석 도구를 사용하여 새로운 프로세스 도입의 효과를 분석함으로써 회계실무 분야에서 이루어진 업무 혁신을 정리하는데 목적이 있다. D 사는 회계증빙을 디지털화하여 회계증빙과 전표를 온라인 화 하였다. 선행과제로는 임직원들이 사용하고 있는 개인별 신용카드 사용은 없애고 1인 1법인카드를 사용하도록 업무프로세스를 개선하였고, 후행으로는 카드사로부터 법인카드 데이터를 수집하여 회계증빙 데이터로 활용하였다. 과거에는 법인카드 거래 데이터가 실물문서로 인증 받지 못했으나 현재는 실물증빙 데이터로 인증을 받을 수 있게 되었다. 이로 인해 법인카드 비용 처리는 정제된 형태의 데이터를 공급망이나 전용선을 이용해 데이터를 수집하여 처리하도록 함으로써 신속하고 정확한 업무처리와 전통적 회계에서 벗어나 Paperless 하에서 유기적으로 디지털화된 신 회계프로세스를 구현할 수 있게 되었다. 국내 대다수의 기업이 어떤 형태로든 ERP 를 사용하고 있다. SAP 사의 ERP 나 Oracle 사 제품을 사용하고 그 외 나머지 회사는 인 하우스 방식의 ERP 를 사용하고 있지만 글로벌 팩키지나 인 하우스로 개발한 ERP 시스템내의 회계시스템은 전표를 총계정원장으로 집계는 할 수 있으나 전표에 필요한 실물과 연결하지는 못하고 있다. 또한 전표를 통제하거나 부서간 합의가 필요할 때 전표를 출력하여

사용자가 직접 결제를 받으러 다니는 경우가 대부분이다. 세법상 실물 증빙이 필요한 전표 인 경우 관련 문서는 편철하여 문서 보관 창고에 일정기간 동안 보관을 해야 되며, 세법상 필요한 문서가 아니라더라도 업무상 필요한 문서의 경우에도 종이로 출력하여 전표와 같이 보관을 하거나 비용 승인을 득하기 위하여 전표와 같이 오프라인상에서 결제를 득하고 있다.

본 연구 과제는 D 사에서 회계증빙프로세스를 디지털화 하여 디지털화 하지 않아 낭비되는 시간을 최소화하여 기업의 업무흐름을 혁신적으로 개선 변화시켜 기업 전체의 흐름을 Speed 하게 변할 수 있다는 것을 사례를 통해 증명하고자 한다.

이 논문에서의 조사 연구 방식은 이창우 “디지털 e-Accounting: 삼성전자 회계프로세스의 혁신”의 조사 방식을 참고하여 진행하였다[1,2].

2. e-Accounting 도입배경

기업은 국제화, 개방화에 따른 기업간 경쟁이 극심해지면서 기업의 경쟁력을 키우기 위하여 기업 내 업무 혁신을 단행한다. e-Accounting 도 그 중 하나이다. 기업이 ERP 를 도입했으나 여전히 수작업 처리하는 부분이 많이 존재하고 있으며, 특히 회계 프로세스의 회계증빙 관련업무와 전표 결제 관련프로세스가 여전히 수작업 처리에 많은 시간을 할애하고 있다. D 사는 e-비즈니스 하에서 회계증빙처리 및 업무 프로세스를 혁신적으로 개선하여 회계 업무 처리의 투명성, 신속한 결산, 데이터 정확성, 비용절감 등 업무의 낭비 요

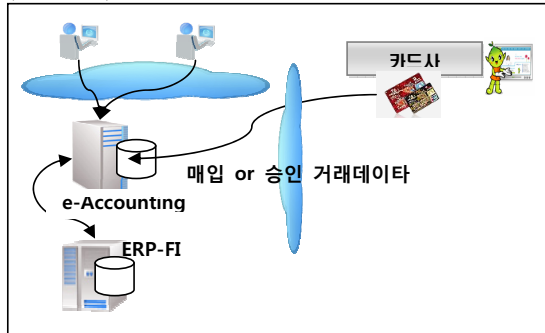
소를 제거하고 기업이 핵심 경쟁력에 집중하고 이를 통해 기업의 가치를 증대시키고자 한다. 또한 과거에는 회계증빙 데이터가 세무상 손금인정 및 부가세 환급을 위해 실물증빙이 꼭 필요했지만, 현재는 전자거래 기본법, 전자서명법, 부가가치세법 등 관련 법률이 정비됨에 따라 법인카드 전자거래 데이터를 실물증빙을 대신해 사용할 수 있으며 현금거래에 있었어도 5만원 이하의 실물증빙을 하지 않아도 되므로 회계증빙프로세스의 디지털화가 가능 해졌다.

3. 제안하는 방법

3-1. 법인카드 증빙처리 디지털화

전자거래 기본법, 전자서명법, 부가가치세법 등 관련 법률이 정비됨에 따라 사내영수증뿐만 아니라 외부거래선과의 거래에서 발생하는 증빙도 디지털화 할 있다. 법인카드 거래 증빙은 세법상 비용 인정을 받을 수 있게 국내 세법이 개정되었다. 구현 방식은 카드사로부터 거래데이터를 수집하여 이미 구축된 ERP 내의 회계시스템과 연계하였다. 법인카드 사용 건은 매입이나 승인기준의 거래데이터를 수집하여 비용전표 생성 할 때 증빙 데이터로 활용하므로 과거 법인카드 사용 후 증빙 편철하는 업무를 제거하여 법인카드 부분은 회계증빙 프로세스를 100% 디지털화 하였다.

(그림 1 은) 법인카드 데이터수집프로세스를 나타낸다.



(그림 1)법인카드 데이터 수집 청사진

법인카드 데이터 수집 방법은 카드사로부터 직접 수집할 수도 있고 VAN 사를 통하거나 주거래은행에서 데이터를 수집 할 수 있다. 수집한 데이터를 이용해 전표를 생성하므로 전산 지식이나 전표입력 방법을 모르는 사용자도 최소한의 입력으로 전표를 생성 할 수 있으므로 전표 입력 오류에 따른 회계전표 오류 발생도 최소화할 수 있다. 무엇보다 투명한 회계처리가 가능하므로 기업의 회계흐름이 투명해진다.

3-2. SCAN 증빙을 통한 현금영수증 처리의 디지털화

세법이 바뀌어도 실물 증빙이 필요한 부분과 회사 내에서 비용 예산 통제 시 필요한 증빙이 있다. 현금영수증, 신용카드 영수증, 매입/매출 세금계산서 등은 세법상 실물증빙이 반드시 필요하고, 사내 예산 집행에 필요한 품의서는 회사 내에서 관련 비용 집행 시

필요 한 증빙 데이터로 주로 사용 된다. 이러한 실물증빙을 디지털화 하는 것은 그 동안 회계부문에서 가장 큰 장애요인이었다. 그렇지만 현금사용 분은 5만원 이상만 실물 편 철 보관하면 되고 그 외는 디지털화하여 회계감사나 세무감사 등 외부적인 업무로 인해 전표와 증빙 검색 할 때 실시간으로 정확하고 빠른 검색이 가능하게 되었다. 구현 방법은 전자화 되어 있는 많은 실물 데이터는 스캐닝 한 후 전표 생성 시 증빙으로 첨부한 후 실물은 회계팀으로 발송하고, 이미 전자화 되어 있는 품의서 등은 그룹웨어나 기타 품의서가 존재하는 시스템과 연계하여 증빙으로 활용한다. 또한 소액 및 사내 영수증은 유저가 일반적으로 쉽게 접할 수 있는 디지털 기기(핸드폰 디지털카메라, 디지털카메라, 스캐너)를 이용하여 전자증빙을 만든 후 전표 증빙자료로 첨부하여 시스템에 등록한다. 과거에는 전표와 실물증빙 검색에서 많은 시간을 할애했으나 시스템 도입 후 전표의 증빙검색이 간소화되고 빨라졌다.

3-3. 업무 프로세스의 디지털화

ERP 내에서 발생하는 비용, 영업, 구매, 생산, 자금, 자산 전표는 귀속부서장 결제, 회계팀의 결제와 기타합의 부서의 합의를 받기 위해 전표를 출력하고 실물증빙이 필요 시 실물증빙을 편 철 한 전표와 증빙을 함께 묶어 결제를 득하기 위해 귀속 부서와 회계팀을 오가며 결제를 받았다. D 사는 이 부분을 전자결제화하여 전표와 실물의 이동 없이 디지털화된 전표와 증빙 데이터를 이용해 시스템 내부에서 결제가 이루어지게 구현하므로 전표와 관련 품의서 이동시 발생했던 소요시간을 없앴다.

4. 도입효과

전표입력 사항 감소를 통한 현업의 전표입력 간소화, 경리부문의 전표확인 업무 간소화, 전표확인작업 간소화, 계정과목/세금코드 사후 체크, 전표 접수/보관 업무 대부분 제거, 전표 접수/보관 업무 제거와 계정과목 및 세금코드를 제외 한 단순 입력 오류 제거할 수 있으며 신속한 증빙 자료 검색가능, 증빙 자료의 보관 용이 법인카드의 확대 사용으로 회사경비의 투명성 증대 통제 예산에 대한 실시간 관리가능으로 효과적인 비용관리를 할 수 있게 되었다.

(표 1>은 법인카드 프로세스와 Scan증빙 프로세스의 총 절감시간이다.

<표 1> e-Accounting 도입 후 소요시간

구 분	도입전	도입후	절감시간(분) ^{b)}
법인카드 프로세스	29	5	24
Scan증빙 프로세스	29	18	12

아래의 <표 2>, <표 3>는 D 사의 2007.9 월 ~2008.8 월까지의 거래 건수를 기준으로 절감 단가를 구하였다. 절감단가는 건당 소요되는 처리시간의 절감된 시간에 분당 평균 인건비를 곱해서 산출했다. 기타 증빙은 법인카드 데이터와 동일한 시간으로 계산했다.

<표 2> e-Accounting 시스템 도입 후 절감액 (단위:천원)

증빙 구분	처리 건수	절감 단가 a)	절감 총액 c)	
법인카드	61,559	10	615,590	
SCAN 증빙	6,218	5	30,640	
기타 증빙	국내출장비	1,419	10	14,190
	해외출장비	131	10	1,310
	경조금	794	10	7,940
	소모비품	863	10	8,630
	도서구입	389	10	3,890
	비품수리	83	10	830
용역비	227	10	2,270	
매입/매출/자산/지급	21,206	제외	-	
총 절감액			685,290	

a) 절감단가 = 1분당 평균급여*건당 절감시간(분),

1분당 평균급여 = 1인당 월평균급여(2008년 8월 기준)/(20일*8시간*60분) = 430원

b)건당 절감시간(분) = e-Bills 도입 전 처리시간(분) - e-Bills 도입 후 처리시간(분)

c) 절감총액 = 처리건수(a)*1건당 절감단가

<표 3> e-Accounting 시스템 도입 후 절감액 (단위:천원)

기타 비용내역	절감 내용	절감 총액
종이+편철	종이 20 Box 편철 300 Box	60,227
법인카드 부가세 환급액	월 부가세 신고액 2억	20,000
증빙편철보관장소	5평 * 600원	3,000
총 절감액		83,227

디지털 회계 증빙시스템을 도입 후 1년 동안 절감액이 약 7억7천 정도이다. 이것은 임직원 수가 많아 거래 건수가 증가하면 훨씬 높은 정량적 효과를 볼 수 있다는 것을 증명하고 있다. 직접적인 정량적 효과를 보다 체계적으로 분석하기 위하여 ABC (Activity-Based Costing: 활동기준 원가계산) 기법과 ABM(Activity-Based Management: 활동기준 관리)기법을 이용할 수 있다. ABC는 전통적 원가계산과 달리 활동(activity)이라는 매개체를 이용하여 자원과 원가대상 사이의 인과관계를 들여 간접비 배분의 합리성을 제고하는 기법이며(Cooper and Kaplan 1998), ABC를 이용하여 조직의 제반 운영활동을 개선하는 것을 ABM이라 한다(신홍철 2001). ABM는 원가의 진정한 실체가 제품 또는 프로세스의 구성요 소가 되는 개별 활동의 수와 복잡성에 의하여 결정되므로 활동의 수를 줄이고 단순화하는 것이 원가관리의 첩경임을 강조하는 경영기법이다[3,4].

아래의 (그림 2)와 (그림 3)은 D사의 디지털회계증빙 시스템을 도입 전과 도입 후를 Activity별로 ABM의 관점에서 조사하여 정리 했다.

구분	도입 전 Activities	처리 시간 (분)	도입 후 Activities	처리 시간 (분)
발생	신용카드/법인카드 사용		법인카드 사용	
	↓		↓	
	영수증 취합	1	영수증 스캐닝	5
	↓		↓	
	견표입력(서무)	4	e-Accounting 견표입력	1
일반사용자	↓		↓	
	견표출력/증빙첨부	4		
	↓			
	귀속부서장 결제	3	귀속부서장 결제	1
전달	↓		↓	
	견표(증빙첨부) 전달/송달	5		
회계부서	회계부서 회계담당자 확인	2	회계부서 회계담당자 확인	1
	↓		↓	
회계부서	회계부서장 결제	2	회계부서장 결제	1
자금	↓		↓	
	자금담당자 확인(수각입)	5	자금담당자 확인	2
	↓		↓	
회계부서	비용지급(인터넷뱅킹)	1	비용지급(Firm banking)	0
사후관리	↓		↓	
	견표전출/보관	2	영수증등 자료전출/보관	2

(그림 2) 법인카드 경비처리 ABM 분석

구분	도입 전 Activities	처리 시간 (분)	도입 후 Activities	처리 시간 (분)
발생	현금사용		현금사용	
	↓		↓	
	영수증 취합	1	영수증 스캐닝	5
	↓		↓	
	견표입력(서무)	4	e-Accounting 견표입력	1
일반사용자	↓		↓	
	견표출력/증빙첨부	4		
	↓			
	귀속부서장 결제	3	귀속부서장 결제	1
전달	↓		↓	
	견표(증빙첨부) 전달/송달	5	영수증의 관련증빙 전달	5
회계부서	회계부서 회계담당자 확인	2	회계부서 회계담당자 확인	1
	↓		↓	
회계부서	회계부서장 결제	2	회계부서장 결제	1
자금	↓		↓	
	자금담당자 확인(수각입)	5	자금담당자 확인	2
	↓		↓	
회계부서	비용지급(인터넷뱅킹)	1	비용지급(Firm banking)	0
사후관리	↓		↓	
	견표전출/보관	2	영수증등 자료전출/보관	2

(그림 3) SCAN 경비처리 ABM 분석

5. 결론

급변하는 환경의 기업은 무한 경쟁에서 기업 스스로 자생력을 키우려면 기업의 업무는 끊임 없는 혁신을 통해 업무프로세스를 개선해야 된다. 전자 회계중방 시스템은 이런 사례 중 하나 이며 향후 기업이 발전 하려면 유사한 업무개선이 많아져야 한다고 생각한다. 또한 기업의 매출향상에 직접 관련 있는 개선 과제뿐 아니라 간접적으로 기업의 업무흐름을 빠르게 하고 경영자 및 사용자가 보다 편리하게 사용할 수 있는 시스템이 많이 도입되어야 하고 검토되어야 할 것이다. 향 후 회계시스템과 회계중방시스템, 업무프로세스는 지속적으로 개선하여 불필요한 업무를 최소화하여 업무생산성 극대화 해야 할 것이다.

참고문헌

- [1] 이창우, 정운오, 최외홍, 황이석, 디지털 e-Accounting: 삼성전자 회계프로세스의 혁신*. 회계저널(제 15 권 제 3 호), 2006.
- [2] 김효석, 김창수, 비즈니스 리엔지니어링의 핵심도구로서 그룹웨어에 관한 연구. 경영과학(제 13 권 제 2 호): 95-126, 1996.
- [3] 나영, ABC 시스템 구축과 회계정보의 유용성: LG Philips LCD 의 적용사례. 대한경영학회지(제 38 권): 1153-1179, 2003.
- [4] Cooper, Robin and Robert S. Kaplan., Cost & Effect: Using Integrated , 1998