목록사서직의 자격요건과 목록교육의 방향: 1990년대 중반 이후 미국을 중심으로

Qualifications for Catalogers and the Trends of Cataloging Education in the U. S. since the mid-1990s.

정연경, 이화여대 문헌정보학 전공 주임교수

Chung, Yeon-Kyoung. Ewha Womans University, Library and Information Science Major

정보통신 기술의 발달은 도서관에 많은 영향을 끼치고 있으며 도서관의 많은 업무 중에서 정보조직 또는 정보처리로 지칭되는 분류 및 목록 업무는 계속해서 변화하고 있다. 그러므로 목록 업무를 담당하는 목록 사서의 역할이 달라지고 목록사서로서 적합한 자격요건도 변하는 것이 마땅하며 그러한 자격을 갖출 수 있도록 목록 교육도 변해야만다. 본 연구는 1996년부터 1999년도 5월까지 American Libraries의 사서직 구인광고에서 목록사서직의 지원자격을 필수적인 요건과 바람직한 요건으로 나누어 내용 분석을 하였다. 또한 가장 중요하게 비중을 두고 있는 요건과 새롭게 강조되고 있는 요건을 목록 교육의 내용 및 방향과 연관하여 제시하였다.

1. 서론

1. 1. 연구의 목적과 필요성

정보통신 기술이 발전하고 다양한 매체가 출현하고 있는 도서관의 정보처리 부서에서 주제 목록과 기술 목록은 여전히 계속해서 수행되고 있다. 다만 과거 노동집약적으로 반복되어 행해지던 카드 목록에서 온라인 목록, 웹 목록으로 전환되었고 서지 유틸리티를 통한 카피 목록과 도서관 네트워크를 통한 분담목록, 인터넷을 통한 전 세계의 목록레코드의 공유가 가능해지고 있다. 이러한 기술적인 발달이 도서관 업무에 많은 영향을 끼치고 있으며 목록 업무의 변화와 함께 목록 사서의 자격 요건 또한 달라질 수밖에 없다. 이러한 목록 사서의 자격 요건 변화는 결국 목록 교육의 교과 내용이나 교과과정의 개정을 필요로 한다.

한국에서는 아직까지 목록 사서와 같이 특정 업무를 담당하는 사서를 구하기보다는 모든 업무를 보편적으로 수행할 수 있으면서 컴퓨터 활용 능력이나 웹 관리 능력을 많이 갖고 있는 사서를 우선적으로 구하고 있는 상황이다. 또한 사서직 구인 광고가 대부분 전공 사무실이나 취업보도실을 통해 이루어지고 도서관 메일링 리스트, 사서마을과 같은 곳에 올려지기도 하지만 특정 지면이나 특정 사이트를 통해 공개적으로 이루어지지는 않고 있다. 그러므로 한국에서 특정 업무를 담당하는 사서직의 자격요건을 알기란 상당히 어렵다.

그러므로 본 연구에서는 한국보다 더 많은 변화를 이미 겪었고 새로운 도전을 받고 있는 미국의 도서관계에서 요구하는 목록 사서직의

자격요건을 검토해 봄으로써 도서관 인력 관리의 기초자료로 활용하고 문헌정보학 교과과정의 새로운 편성이나 개정의 근거를 가져와서 목록 사서가 보다 더 확고한 전문적 위치를 지킬 수 있는 방안을 제공하고자 한다.

본 연구의 목적은 1996년부터 1999년 5월까지 미국 도서관의 목록 사서직 광고를 분석하여 목록 사서직의 필수적 요건과 추가적 요건을 비교해 보고 이전과 변함없이 강조되고 있는 요건, 달라진 요건, 추가된 요건 등을 바탕으로 목록 분야의 교과과정이나 문헌정보학 교육 진반에서 계속해서 강조해야 할 부분과 새롭게 추가해야할 부분을 제시하고 목록 사서의 자질을 조명해 보는 것이다.

1. 2. 연구방법 및 제한점

본 연구는 내용 분석을 연구방법으로 하여 미국 사서직 구인 광고의 내용을 각 요소로 나누어 분석하였다. 사서직 구인 광고의 내용 분석 방법은 특정 기간동안 특정 잡지에 실린 사서 모집 광고를 분석하여 임용 자격 요건을 추출해 내는 것으로 도서관에서 필요로 하는 사서의 자질을 가장 현실적으로 반영할 수 있다. 한국의 경우, 사서를 채용할 때, 공고를 내고 부서의 구분이나 자격 요건을 명시하는 경우가 드물기 때문에 광고의 내용 분석이 불가능하다. 그러므로 디지털 도서관이 많이 진척되고 있는 미국에서 사서직 광고를 가장 많이 수록하며 미국 도서관 협회에서 발행하는 American Libraries의 'Career Leads'를 바탕으로 1996년 1월부터 1999년 5월까지 총 38부에 공고된 200개의 도서관 목록 사서직의 자격 요건을 필수 조건(required qualification)과 추가 조건(additional or desirable or recommended qualification)으로 나누어 분석하였다. 목록 사서(cataloger, catalog librarian)라는 용어로 공고낸 경우 외에는 책임이나 업무내용을 검토하여 포함시켰으며 똑같은 기관에서 내용을 반복해서 공고한 경우, 한번만 데이터로 사용하였다. 분석 요소는 자격증, 주제배경, 도서관 경력, 외국어, 분류 및 목록 지식, 인성 및 관리 능력, 컴퓨터 관련 기술, 기타로 나누어 다루었다. 그러나 목록 사서직 구인광고가 미국의 도서관에서 제시한 것이고 광고의 내용이 목록 사서직의 자격 요건을 반영하지만 완전한 결론을 내리기에는 많은 변인이 있으며 한국의 도서관 환경이 미국과 다르고 도서관마다 광고의 기술 형식이나 내용의 정도와 깊이에 차이가 있으므로 본 연구에서는 한국에서도 수용할 수 있는 목록 사서의 일반적인 자격요건을 제시하는 것임을 밝힌다.

2. 목록 사서직의 자격 요건

2. 1. 자격증

미국에서는 미국도서관협회(ALA)에서 인정한 대학원을 졸업하면 받게 되는 Master of Library Science(MLS)와 그렇지 않은 대학원에서 받게되는 MLS가 있다. 대부분의 경우, ALA/MLS를 요구하고 있으며 목록 사서직의 경우도 예외는 아니다. 총 6건의 공고를 제외하고는 ALA/MLS를 필수 조건으로 제시하여 국가적인 전문 협회에서 인정받은 전문직 교육 이수자만을 대부분 사서직으로 받아들고 있었다.

2. 2. 주제배경

주제배경은 모든 사서직을 수행하는데 있어서 도움이 되는 것이지만 목록 사서의 필수 조건으로는 25건, 바람직하게 생각하는 추가 조건으로 37건이 되어 주제 배경을 갖는 것이 상당히 바람직한 것으로 나타났다. 특히 MLS 외에 다른 주제의 학위소지를 추가 조건으로 28건이나 제시하여 목록 사서직에서도 주제 배경은 소홀히 할 수 없음을 보여 주었다.

2. 3. 도서관 경력

목록 업무의 경험은 필수 조건으로 124건, 추가 조건으로 96건이 제시되어 무엇보다도 실무 경험이 목록 사서에게 가장 중요함을 알 수 있었다. 목록 경험이나 특정 형태의 도서관에서의 경험 외에도 실제로 도서관 실습이나 고급 수준의 목록관련 교과목 수강을 요구한 필수 조건이 10건, 추가 조건이 7건이나 되었다. 결국 목록 사서 채용시 도서관 업무 경험이 없는 사서보다는 경력이 있는 사서를, 가능하면 세부 전공과목을 수강한 사서를 선호함이 확인되었다.

2. 4. 외국어

목록 업무는 다양한 언어로 된 자료를 다루기 때문에 많은 언어의 이해가 필수적이다. 그래서 목록사서직의 외국어 능력이 필수 조건에서는 69건, 추가 조건으로는 38건이 나왔다. 특히 서유럽어에 대한 이해를 요구하는 것이 필수 조건에서 36건, 추가 조건에서는 32건을 차지하였고 2개 이상의 서유럽어에 능통하기를 요구한 것이 필수 조건에서 18건, 추가 조건에서 10건이 되어 여전히 외국어 자료에 대한 오리지널 업무의 필요성을 반영해 주었다.

2. 5. 분류 및 목록 지식

목록 업무와 직접적인 연관성을 갖는 지식은 오리지널 목록, 주제 분석, 전거 작업으로 목록 규칙, 주제명표목, 분류표, 기계가독형 목록, 서지 유틸리티 등을 우선적으로 꼽을 수 있다. 필수조건으로는 무엇보다도 AACR2r이 160건, LCSH가 142건, MARC가 141건, LCC가 125건, OCLC가 118건으로 반 이상의 기관에서 필수 지식으로 제시하였다. 이외에도 통합도서관 시스템, DDC, 전거통제, 온라인 목록, LCRI 등을 필요로 하였으며 추가 조건에서 통합도서관 시스템과 OCLC에 대한 이해를 내세운 도서관이 많았다. 서지 유틸리티로는 OCLC가 대부분을 차지하였고 RLIN만이 간혹 있어서 OCLC가 이 분야에서 대표적인 기관으로 자리매김한 것을 알 수 있었다. 특히 분류표에 대한 이해에서 DDC를 요구한 도서관은 LCC에 비해 상당히 적었으며 이는 미국의 도서관이 LCC를 많이 사용하고 있음을 보여주었다. 그러나 NLMC나 SuDoc, MeSH와 같은 특수 분류체계나 특수 주제명 표목에 관한 이해는 특수 도서관 외에는 그다지 요구하지 않았다. 그러므로 특수한 분류표나 주제명 표목표까지는 아니지만 일반적인 목록 이론이나 규칙에 대한 이해와 적용이 여전히 강조되고 있었으며, 도서관 실습이나 분류 및 목록 관련 교과목의 수강을 경험과 함께 요구하는 것으로도 보다 많은 관련 지식의 습득이 필요함을 알 수 있었다.

2. 6. 인성 및 관리 능력

목록업무를 수행하는데 있어서 인간적인 자질이나 능력을 훌륭한 의사소통 기술, 효과적인 대인관계, 분석적인 문제 해결 능력, 시간 운영 관리 기술, 동료들과의 조화, 독립적인 업무 수행능력, 업무에 대한 헌신도, 변화하는 환경으로의 빠른 적응력, 현 상황에 대한 이해와 새로운 아이디어로의 개방, 새로운 도전, 지도력, 창조성과 시도, 훈련 및 감독 기술, 헌신적인 서비스, 전문직 활동과 계속 교육 및 공헌 등으로 나누어 살펴보았다. 무엇보다도 필수적인 요건으로 훌륭한 의사소통 기술을 요구하였고 그 다음으로는 동료들과의 조화로운 업무 수행, 변화하는 환경에의 적응력, 효과적인 대인관계, 시간 관리 능력, 감독 및 훈련 기술, 독립적인 업무 수행, 분석적인 문제해결 능력, 전문직 활동과 연구 및 공헌 등을 들었다. 추가 조건에서는 훈련 및 감독 기술이 가장 많이 요구되었고 훌륭한 의사 소통 기술과 시간 관리 능력, 전문 학회나 전문 협회에서의 활동과 연구 및 출판이 그 다음이었다. 이것은 목록업무가 카피목록을 많이 하게 되면서 사서 보조원이나 학생들을 시간제로 많이 고용하게 되는

데 이들의 훈련을 제대로 시키고 감독할 수 있는 능력이 바람직함을 보여주었다. 이로써 도서관의 은둔자라고 알려진 목록사서에게 있어서도 커뮤니케이션 기술이 가장 중요하며 이제는 도서관의 각 업무가 연계되고 통합되어 목록 사서가 목록 업무를 수행하기 위해서 부서간 동료 사서들과의 개방된 커뮤니케이션이 필수적임을 나타내는 것이다. 또한 원활한 업무 수행과 이용자의 자연스러운 접촉을 하기 위해서 효과적인 대인관계 기술이 필요하다는 것이다. 지도력이나 창조성, 자아개발성보다도 전문인으로서 학회나 협회의 활동 및 연구 업적을 더 중요시하였고 추가조건에서는 사서직의 계속 교육과 연구를 보다 더 중요하게 여겼는데 이것은 변화하는 도서관 환경, 특히 기술봉사 부서에서 그 변화를 최대한 수용하기 위해 끊임없는 연구와 교육을 통해서 가능하다는 것을 반영하는 것이다.

2. 7. 컴퓨터 관련 기술

디지털 도서관을 대부분의 도서관이 시도하면서 컴퓨터 관련 지식과 기술은 목록 사서에게도 매우 중요한 자격 요건이 되고 있다. 특히 각 도서관의 목록이 인터넷을 통해 접근이 용이해짐에 따라 도서관 네트워크, 인터넷, WWW의 이해를 필수적으로 많이 요구하였다. 좀 더 구체적으로 하이퍼텍스트 마크업 언어, 메타 데이터, HTML, SGML, Dublin Core와 같은 것을 필수 조건으로 제시한 경우도 상당수였다. 추가 조건으로도 새롭게 강조된 부분이 바로 컴퓨터 관련 지식이었으며 워드 프로세싱이나 스프레드쉬트, 통계나 그래픽 소프트웨어 프로그램 활용 능력도 필수 조건으로 제시되었다.

2. 8. 기타

이 외에 제시한 조건으로는 서지 정보원, 전자 정보원, 도서관 이용 교육, 장서 개발, 수서 업무에 대한 이해로 이는 목록 업무가 기술봉사 부서 내에서 수서 업무와의 구분이 모호해지고 있으며 수서 업무 과정에서 기본적인 목록이 이루어지게 되는 것과 연관이 있다. 또한 기술봉사 부서와 이용자 봉사 부서가 보다 밀접해지게 되면서 기본적인 전자 정보원을 충분히 파악하고 인터넷을 통한 목록 레코드의 제공에 있어서도 이용자 요구를 수용하고 보다 나은 봉사를 제공해야함을 반영하는 것이다.

3. 결론

1970년대부터 1995년까지와 1996년 이후의 목록사서직의 자격요건을 비교해보면 대부분 1990년대 중반 이전부터 오랫동안 계속 요구된 것이 대부분이다. 다만 강조되는 요건들이 바뀌고 새로운 요건들이 추가되었다. 주제배경이나 외국어에 대한 이해, 목록 경력이 여전히 중요한 것으로 받아들여졌고 특히 목록 규칙, 주제명 표목표, 기계가독형 목록, 분류표, 서지 유틸리티의 이용에 대한 중요성은 이전보다 더욱 강조되었다. 이는 오리지널 목록은 계속해서 이루어질 수밖에 없고 카피 목록에 대한 검토나 확인 작업이 끊임없이 필요하며 결국, 보다 완벽한 기술 목록과 주제 목록을 수행하기 위해서는 단단한 이론적 토대와 적용 능력을 지닌 목록 사서가 필요하다는 것이다. 또한 변화하는 환경으로의 적응력과 전문직 활동 및 연구가 과거에 비해 강조되고 있는데 이는 변화를 피하기보다는 가능한 빨리 적응하고 그러기 위해서는 전문 협회나 학회의 참여와 연구 발표가 우선되어야만 한다는 것이다. 끝으로 인터넷 활용 능력, 메타데이터에 대한 이해와 적용, 다양한 프로그램의 활용이 새롭게 강조되고 있는데 이러한 내용은 문헌정보학 교과과정에 새롭게 추가되어야만 할 부분이다. 사서직이 미래 정보전문직으로 인정받기 위해선 무엇보다도 전문직 교육이 내실화 되고 끊임없는 연구 및 참여 활동이 절실히 요구된다.